

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 2 от 12.01.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБОУ Балаганская СОШ № 1
О.С.Жданова
приказ № 2 от 16.01.2018

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 4 от 15.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ Балаганская СОШ № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Балаганская СОШ № 1 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ Балаганская СОШ №1, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район 24 декабря 2015 г № 373.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

2.3.Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели составляет:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Начало занятий в 9.00. (урок начинается по звонку)

2.5.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", п.10.10

2.5.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", п.10.12

2.5.5. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

2.6.Регламентация воспитательного процесса в школе:

2.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

2.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

2.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", п.10.28

2.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и

мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

3.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

3.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

4. РЕЖИМ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ:

4.1. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Индивидуальные беседы и родительские собрания проводятся во внеурочное время.

4.2. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 10.00 до 17.00.