

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАЛАГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 2 от 12.01.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Директор МБОУ Балаганская СОШ № 1
О.С.Жданова
приказ № 2 от 16.01.2018

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
МБОУ Балаганская СОШ № 1
протокол № 4 от 15.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Уставом МБОУ Балаганская СОШ №1, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район 24 декабря 2015 г № 373;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Балаганская СОШ № 1
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ Балаганская СОШ № 1;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Балаганская СОШ № 1;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Балаганская СОШ № 1.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ Балаганская СОШ № 1 и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке и с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ Балаганская СОШ № 1;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель МБОУ Балаганская СОШ № 1.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость обучающихся по предмету;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ Балаганская СОШ № 1 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой, административной), контрольных работ, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Формы проведения поурочного и потемного контроля определяется педагогами МБОУ Балаганская СОШ № 1 самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФКГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.4 Текущий контроль успеваемости по четвертям проводится во 2–9-х классах, полугодиям – в 10–11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов, без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- во 2–11-х классах в виде отметок по 5-бальной шкале, либо безотметочно («зачтено») по предметам, курсам, включенным в уч план;

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.7 За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в следующие сроки:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через неделю;

- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;

2.8. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9 При выставлении отметок по результатам текущего контроля за четверть\ полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

– отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/ итоговой аттестации.

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися в течение четверти или полугодия по определенной теме, при выставлении отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

-3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

-5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

-7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке. Отметка за четверть/ полугодие может не выставляться и обучающийся оценивается в следующей четверти/полугодии после ликвидации задолженности;

2.10. Обучающиеся школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

3.2. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной организации.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы МБОУ Балаганская СОШ № 1, обучающихся по индивидуальным учебным планам либо в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в последние 10 дней учебного года, с учетом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия). Либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося. При возникновении спорных ситуаций при выведении итоговых отметок приоритетными являются отметки обучающегося, полученные в 3 и 4 четвертях по данному предмету.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с контрольными мероприятиями, либо без таковых.

Формы контрольных мероприятий:

- комплексные контрольные работы;
- итоговые контрольные работы;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- защиты индивидуального/группового проекта;

– иные формы, определяемые образовательными программами МБОУ Балаганская СОШ № 1 или индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Промежуточная аттестация детей с умеренной умственной отсталостью осуществляется в качественных критериях по итогам практических действий.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе контрольно-диагностических работ с качественной оценкой без выставления отметок в журнал.

3.8. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.9. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.10. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Балаганская СОШ № 1 проводится:

– учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Балаганская СОШ № 1, за 30 дней до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1;

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1.

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.14. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.7. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.8. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.9. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5. 6. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Балаганская СОШ № 1 .

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1 на основании заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Балаганская СОШ № 1 за 30 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.