

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Балаганская средняя общеобразовательная школа № 1

Утверждено»  
приказом директора МБОУ Балаганская СОШ № 1  
О.С. Ждановой  
Приказ № 71 от «1» октября 2020 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**Развитие речи и культура общения.**

*название дисциплины*

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КЛАССЫ- 5-9

Организация-разработчик: МБОУ Балаганская СОШ № 1

Разработчик: Лобанова Клавдия Михайловна  
Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рассмотрена и одобрена МО учителей работающих по адаптированным программам,  
Протокол №1 от « 30 » августа 2020 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР О.А. Кузьмина \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2020 г

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Развитие речи и культура развития.

*название предмета*

Программа учебного предмета разработана

- на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с ЛУО МБОУ Балаганская СОШ №1;
- в соответствии с Уставом МБОУ Балаганская СОШ № 1, утвержденным Постановлением администрации Муниципального образования Балаганский район 26 ноября 2019 г № 522 ;
- На основе Локальных актов МБОУ Балаганская СОШ № 1:
  - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Балаганская СОШ № 1, утвержденного приказом № 2 от 16.01.18;

### **Цели и задачи дисциплины (общая характеристика предмета):**

**Цель курса:** создание условий для формирования речевых навыков и основанных на них коммуникативно-речевых умений школьников, повышения уровня их речевой культуры.

#### **Задачи:**

1. Совершенствование у детей умений в основных видах речевой деятельности: говорении, слушании, письме и чтении.
2. Формирование умений правильно, содержательно и убедительно высказывать собственные мысли в устной и письменной форме и на этой основе создание предпосылок для общего и речевого развития, реализации творческих способностей.
3. Сформировать у детей коммуникативную потребность - стремление пользоваться разнообразными речевыми средствами, понимание того, какие преимущества дают разнообразные речевые умения.
4. Овладение умениями проводить элементарный комплексный анализ текста.
5. Активизировать и закреплять программный материал, создавая для этого новые ситуации общения.
6. Развитие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
7. Воспитание эмоционально-ценностного отношения к языку, пробуждение интереса к слову, стремление научиться правильно говорить и писать на родном языке.
8. Формирование умений работать в сотрудничестве, навыков работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе, умений использовать разные способы взаимодействия с окружающими людьми и событиями, получать необходимую информацию.

### **Характеристика учебного предмета:**

*Актуальность* включения данного курса в образовательный процесс объясняется тем, что на каждом занятии факультатива целенаправленно развиваются важнейшие коммуникативно-речевые умения в основных видах речевой деятельности: аудировании (слушании), письме, говорении на разнообразные темы, чтении-понимании текстов разных стилей. Каждое из перечисленных умений формируется с помощью ряда методик, приёмов, упражнений, носящих, в основном, деятельностный характер.

Центральной единицей обучения становится текст как речевое произведение. Он является объектом анализа и результатом речевой деятельности учащихся.

Данный курс способствует формированию у учащихся информационно-коммуникативных навыков, обеспечивающих целенаправленный поиск информации в источниках различного типа; развитие умения осмысленно выбирать вид чтения в зависимости от коммуникативных задач; обосновывать свою позицию; приводить систему аргументов; оценивать и редактировать текст.

### **Место предмета в учебном плане:**

**Находится в разделе «Внеурочная деятельность», коррекционная подготовка.**

<b>Годы обучения</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Количество учебных недель</b>	<b>Количество часов в год</b>
<b>5 класс</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>6 класс</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>7 класс</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>8 класс</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>9 класс</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
	<b>5</b>	<b>170</b>	<b>170</b>

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «Русский язык»**

### **Планируемые результаты**

**Личностными результатами** освоения учащимися программы факультативного курса являются следующие умения и качества:

1. осознание необходимости владения родным языком для учебной, трудовой и профессиональной деятельности;
2. умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
3. интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
4. способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Предметными результатами** освоения учащимися программы факультативного курса являются:

**1. Освоение базовых понятий курса:** речь, речь устная и письменная, диалог и монолог, речевая ситуация, речевая деятельность, речевые ошибки и недочёты, типы и функциональные стили речи, текст.

**2. Сформированность следующих умений:**

1. различать устную и письменную, разговорную и книжную речь;

вести диалог-расспрос, диалог на бытовые и учебные темы; отбирать и использовать языковые средства при устном общении; моделировать правила участия в диалоге (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор, приводить доводы);

2. находить речевые ошибки, недочёты, исправлять их; редактировать собственные и чужие тексты;

3. различать тексты разных функциональных стилей (разговорный, художественный, научно-деловой); определять стиль текста;

4. читать учебно-научный текст изучающим чтением;

5. владеть отдельными приёмами ознакомительного чтения учебно-научного текста;

6. выделять в учебно-научном тексте ключевые слова, составлять план;

7. определять тему, основную мысль (авторский замысел) в тексте из художественного произведения;

8. пересказывать текст подробно, сжато;

9. понимать основные отличия текстов-описаний, повествований, рассуждений, писать тексты этих типов;

10. письменно подробно излагать художественный и учебно-научный текст;

11. последовательно развивать мысль в сочинении в соответствии с темой и замыслом, делать абзацные отступы;

12. озаглавливать текст, пользуясь разными типами заголовков.

### Содержание курса

**Вводное занятие.** Диагностическая работа: определение уровня речевых навыков и коммуникативно – речевых умений учащихся.

#### **РАЗДЕЛ I: Речь и речевое общение.**

Речь. Речевое общение. Роль человеческого общения в жизни человека Речевая ситуация и её основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовленное и спонтанное общение. Условия речевого общения. Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи. Речь монологическая и диалогическая. Формы учебного диалога. Виды монолога. Свойства хорошей речи: правильность, последовательность, богатство, точность, выразительность, уместность. Речевые ошибки и недочёты.

Практическая работа №1. Учимся строить диалог и монолог.

Практическая работа №2. Учимся редактировать свои и чужие тексты

## **РАЗДЕЛ II. Функциональные разновидности языка. Стилистика.**

Разговорная и книжная речь. Виды книжной речи: художественная и научно-деловая. Различение текстов разных функциональных стилей (разговорного, художественного, научного, официально-делового).

Практическая работа № 3. Создание письменных высказываний разных стилей.

## **РАЗДЕЛ III. Виды речевой деятельности.**

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Аудирование как вид речевой деятельности. Для чего необходимо слушать? Каковы факторы эффективного слушания? Как слушать? Понимание текста, предъявляемого на слух в нормальном темпе. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое. Овладение приёмами работы с учебной книгой и другими источниками информации, включая СМИ и ресурсы Интернет.

Практическая работа № 4. Добывание информации с использованием Интернет-ресурсов и СМИ.

Говорение как вид речевой деятельности. Все виды пересказа: сжатый, выборочный, развёрнутый. Создание устных диалогических и монологических высказываний на актуальные бытовые, учебные темы в соответствии с целями и ситуациями общения.

Практическая работа № 5. Учимся пересказывать текст подробно.

Письмо как вид речевой деятельности. Овладение умениями передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свёрнутости (изложение подробное, выборочное, сжатое; план), составлять некоторые виды деловых бумаг (объявление, заявление).

Практическая работа № 6. Учимся писать сжатое изложение.

## **РАЗДЕЛ IV. Текст как продукт речевой деятельности.**

Понятие текста, признаки текста, композиционные элементы целого текста (зачин, средняя часть, концовка). Нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Тема текста. Широкие и узкие темы. Основная мысль текста. Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно – стилистического членения текста. План как вид информационной переработки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Практическая работа № 7. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи.

Итоговая контрольная работа: проверка уровня сформированности речевых навыков и коммуникативно – речевых умений .

## Тематический план и содержание учебного предмета Развитие речи и культура общения.

Тема занятий	Количество часов	Формы организации занятий	Характеристика основных видов деятельности
1. Введение.	1	Самостоятельная работа	Уметь определять тему, главную мысль текста; ориентироваться в структуре текста; составлять план текста; пересказывать подробно текст; извлекать нужную информацию из текста; пользоваться разными видами чтения; отстаивать свою точку зрения, аргументируя её; слушать других, пытаться принимать другую точку зрения; понимать вопросы учителя, давать на них ответы; уметь работать в парах, договариваться со своими товарищами.
2. Речь. Речевое общение. Роль человеческого общения в жизни человека.	1	Лекция	Знать и различать понятия «речь», «речевое общение»; называть условия, необходимые для речевого общения; осознавать роль речевой культуры, коммуникативных умений в жизни человека
3. Речевая ситуация.	1	Беседа, работа в парах	Называть основные компоненты речевой ситуации; анализировать речевую ситуацию, зафиксированную в тексте; характеризовать коммуникативные цели говорящего; строить собственное высказывание с учётом целей и адресата речи
4. Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи.	1	Лекция	Знать основные особенности устной и письменной речи; различать устную и письменную речь
5. Речь монологическая и диалогическая. Формы учебного	1	Сочетание индивидуальной и	Различать диалог и монолог; владеть нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения; вести диалог-расспрос, диалог на бытовые и

диалога. Виды монолога.		групповой форм работы	учебные темы, отбирать и использовать языковые средства при устном общении; моделировать правила участия в диалоге (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор, приводить доводы)
6. Практикум. Учимся строить диалог и монолог.	1		
7. Свойства хорошей речи: правильность, последовательность, богатство, точность, выразительность, уместность.	1	Лекция	Знать основные свойства хорошей речи; уметь чувствовать красоту и выразительность речи; оценивать свою собственную речь
8 – 9. Речевые ошибки и недочёты.	2	Лекция  Практическое занятие (сочетание индивидуальной и групповой форм работы)	Знать виды речевых ошибок; различать речевые ошибки и недочёты; находить речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные и чужие тексты
10. Практикум. Учимся редактировать свои и чужие тексты	1		
11. Стилистика. Разговорная и книжная речь	1	Лекция	Знать, что изучает «Стилистика»; называть основные признаки разговорной и книжной речи;  различать разговорную и книжную речь
12. Виды книжной речи: художественная и научно-деловая	1	Лекция	Различать и создавать тексты разных функциональных стилей (разговорный, художественный, научно-деловой); определять стиль данного текста, аргументировать своё суждение
13. Практикум. Создание письменных высказываний разных стилей	1		



		работы)	
14. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо	1	Лекция	Иметь представление об основных видах речевой деятельности и их особенностях; грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умение говорить и писать).
15. Аудирование как вид речевой деятельности. Для чего необходимо слушать? Каковы факторы эффективного слушания? Как слушать?	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Знать факторы эффективного слушания; осознанно воспринимать и понимать звучащую речь; удерживать в памяти основное содержание услышанной информации
16. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Читать тексты разных стилей и жанров; пользоваться разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое); обобщать изложенные в тексте факты; делать выводы на основе содержащейся в тексте информации; различать главную и второстепенную информацию
17. Работа с информацией. Источники информации: учебник, энциклопедии, словари, СМИ, Интернет-ресурсы	1	Лекция	Извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, Интернет – ресурсы; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; владеть приемами работы с книгой
18. Практикум. Добывание информации с использованием Интернет-ресурсов и СМИ.	1	Практическое занятие (групповая форма работы)	

19. Говорение как вид речевой деятельности. Все виды пересказа: сжатый, выборочный, развёрнутый	1	Сочетание индивидуальной и коллективной форм работы	<p>Начать и поддерживать разговор в конкретной ситуации общения, правильно используя формы обращения к собеседнику;</p> <p>передавать в устной форме содержание прослушанного или прочитанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с целью учебного задания;</p> <p>вести диалог на учебные и бытовые темы</p>
20. Практикум. Учимся пересказывать текст подробно	1		
21. Письмо как вид речевой деятельности	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	<p>Излагать свои мысли в письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p> <p>излагать в письменной форме содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, плана;</p> <p>составлять некоторые виды деловых бумаг (объявление, заявление)</p>
22. Практикум. Учимся воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (сжатое изложение)	1		

23. Текст как продукт речевой деятельности. Признаки текста	1	Лекция	<p>Знать признаки текста, композиционные элементы целого текста (зачин, средняя часть, концовка);</p> <p>соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p> <p>выделять главную и второстепенную информацию</p>
24. Что значит говорить и писать на тему?	1	Сочетание индивидуальной и коллективной форм работы	<p>Определять тему текста;</p> <p>различать широкие и узкие темы;</p> <p>соотносить тексты и заголовки, выбирать наиболее подходящий заголовок из ряда предложенных;</p> <p>создавать текст на заданную тему.</p>
25. Главное в тексте - идея, основная мысль	1	Сочетание индивидуальной и коллективной форм работы	<p>Определять основную мысль текста;</p> <p>находить ключевые слова и выражения</p>

26. Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно – стилистического членения текста.	1	Сочетание коллективной и парной форм работы	Делить текст на абзацы, знать композиционные элементы абзаца, анализировать структуру текста
27. План как вид информационной переработки текста	1	Коллективная форма работы	Осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого и сложного); соотносить текст и несколько вариантов плана текста; обосновывать выбор наиболее удачного плана
28. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	1	Лекция	Знать признаки функционально-смысловых типов текста (повествования, описания, рассуждения); определять функционально-смысловой тип речи
29. Описание как тип речи. Виды описаний	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Знать композиционную схему описания; называть виды описаний; находить в текстах описания, аргументировать свой выбор.

30. Повествование. Повествовать – значит рассказывать	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Знать композиционную схему повествования; находить в целом тексте фрагменты повествования;  различать повествование и другие функционально-смысловые типы текста по цели, объекту речи и отдельным языковым характеристикам
31. Рассуждение. Рассуждать - значит доказывать	1	Сочетание индивидуальной и групповой форм работы	Знать композиционную схему рассуждения; находить в целом тексте фрагменты рассуждения;  Различать рассуждение и другие функционально-смысловые типы текста по цели, объекту речи и языковым характеристикам;  составлять рассуждения: выдвигать тезис, обосновывать его, аргументировать, приводить примеры, формулировать вывод.
32. Практикум. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи	1	Практическое занятие (сочетание индивидуальной и групповой форм работы)	Уметь производить элементарный комплексный анализ текста;  работать самостоятельно по заданному плану;  обсуждать и доказывать свою точку зрения в группе

33-34. Итоговый контроль	2	Самостоятельная работа	<p>Уметь определять тему, главную мысль текста;</p> <p>озаглавливать текст; ориентироваться в структуре текста; видеть и понимать используемые в тексте языковые средства; составлять план текста; подробно излагать текст типа рассуждения в письменной форме с сохранением стиля речи; извлекать нужную информацию из текста; пользоваться разными видами чтения; отстаивать свою точку зрения, аргументируя её; слушать других, пытаться принимать другую точку зрения; понимать вопросы учителя,</p> <p>давать на них ответы; уметь договариваться со своими товарищами</p>
--------------------------	---	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Литература:**

1. Львова С. И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся. — М., 1992.
2. *Львова С.И.* Уроки словесности в 5-9 классах: программа, планирование, материалы к урокам. – М.,1996.
3. Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 1983.
4. Гойхман ОЛ., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. - М., 1997.
5. Казарцева ОМ. Культура речевого общения: теория и практика обучения. — М., 1998.

6. Ладыженская Т.А. Живое слово. Устная речь как средство и предмет обучения. — М., 1986.
- 6.Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка – М.: Азбуковник, 2003. – 944с.
- 7.Лингвистический энциклопедический словарь. – М.,1990 (статьи «Разговорная речь», «Устная публичная речь»)